



Leistungsabzeichen der THW-Jugend

-

Anlage 8.7 Gemeinschaftsprojekt

Stand: 12.09.2011

Erläuterung:

Die folgende Checkliste soll eine Hilfestellung für die mit der Abnahme beauftragten Personen darstellen, um die Mitwirkung des Junghelfers / der Junghelferin bei dem Gemeinschaftsprojekt zu dokumentieren.

Diese Checkliste ist weder vollständig noch umfasst sie alle möglichen Aspekte einer Bewertung. Schwerpunkt der Bewertung soll allerdings das Gemeinschaftsprojekt an sich und der Eigenanteil des Junghelfers sein. Die Art der Darstellung soll keinen Schwerpunkt darstellen, vielmehr muss ersichtlich sein, dass der Junghelfer sich auf die Abnahme vorbereitet hat und mit der Art und Weise der Veranschaulichung seines Projektanteils auseinander gesetzt hat.



Gemeinschaftsprojekt (3 von 4)

| Bewertung | | Name des Junghelfers / der Junghelferin | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Bewertung | Kennzeichnung im Feld: mit '+' für Teilaufgabe korrekt gelöst, mit '-' für Teillösung <i>nicht</i> korrekt! | | | | | | |
| | Bewertungskriterien | | | | | | |

Vorstellung / Darstellung des Projekts

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| X | Projekt verständlich erläutert oder im Gespräch veranschaulicht: | <input type="checkbox"/> |
| 0 | Die Darstellungsart spiegelt eine Vorbereitung auf die Abnahme wider | <input type="radio"/> |

Vorstellung / Darstellung des eigenen Projektanteils

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| X | Eigenen Projektanteil / Mitwirkung verständlich erläutert oder im Gespräch überzeugend veranschaulicht: | <input type="checkbox"/> |
| 0 | Ein persönliches Resümee / Fazit aus dem durchgeführten Projekt ist gezogen | <input type="radio"/> |

Optionaler Kommentar / Notizen für die mit der Abnahme beauftragten Person

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|